

Prot. n. 75/2021 inf.

TRIBUNALE DI ENNA

Il Presidente

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA RICHIESTA ED IL RILASCIO DELLE FORMULE ESECUTIVE E DELLE COPIE AUTENTICHE, E DELLA CERTIFICAZIONE DI PASSAGGIO IN GIUDICATO

TRA

Il Tribunale di Enna, rappresentato dal Presidente dott. Cesare Zucchetto, che interviene anche in qualità di facente funzione del Dirigente Amministrativo

L'Ufficio Notifiche e Protesti di Enna, rappresentato dal dirigente dott. ssa Vally Carolo

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Enna, rappresentato dal Presidente, avv. Salvatore Spinello

CONSIDERATO

Il percorso di confronto avvenuto in seno al Distretto di Corte d'Appello sulla tematica in oggetto, con particolare riferimento all'incontro telematico effettuato su Microsoft Teams il 21 dicembre 2020, promosso dalla Corte d'Appello di Caltanissetta, al quale hanno partecipato i rappresentanti degli UUGG giudicanti distrettuali, i rappresentanti degli Uffici NEP e i rappresentanti dei Consigli degli Ordini degli avvocati del Distretto.

RILEVATO

In data 24 dicembre 2020 è stata pubblicata sulla G.U.R.I la Legge 18 dicembre 2020, n. 176 di conversione in legge, con modificazioni, del 12.1. 28 ottobre 2020, n. 137 con ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, con la quale, all'articolo 23, comma 9 bis, sono stati consentiti al cancelliere il rilascio in forma di documento informatico della formula esecutiva dei titoli giudiziari, previa istanza da depositarsi sempre in modalità telematica da parte del difensore e, al difensore, la possibilità di estrarre dal fascicolo informatico il duplicato e la copia analogica o informatica della copia esecutiva in forma di documento informatico.

La circolare emessa dal D.A.G. ad oggetto: “Copia esecutiva informatica – art. 23, comma 9bis, decreto legge n. 137 del 28.10.2020, convertito con modificazioni dalla legge 18 dicembre 2020 n. 176 – diritti di copia. Rif. Prot. DAG. N. 7550.E del 14.01.2021” Rif. Prot. DAG n. 0024484.U del 04.02.2021.

CONSIDERATO

La sopravvenienza di suddetta norma non esclude la necessità di regolamentare nel dettaglio, a mezzo di apposito protocollo, la richiesta e il rilascio in modalità telematica della copia esecutiva delle sentenze e degli altri provvedimenti dell'Autorità giudiziaria di cui all'articolo 475 c.p.c., e comunque di disciplinare con lo stesso mezzo il rilascio della certificazione di passaggio in giudicato;

CONSIDERATO

La firma e la pubblicazione da parte della Corte d'Appello di Caltanissetta, del Tribunale di Caltanissetta, del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Caltanissetta e dell'UNEP presso la Corte d'Appello di un omologo protocollo di intesa, intitolato “PROTOCOLLO D'INTESA PER LA RICHIESTA ED IL RILASCIO DELLE FORMULE ESECUTIVE E DELLE COPIE AUTENTICHE, E DELLA CERTIFICAZIONE DI PASSAGGIO IN GIUDICATO”, protocollo numero 193 del 19 gennaio 2021, che prevede la possibilità di estensione delle misure in esso previste agli altri Uffici Giudiziari giudicanti del Distretto.

Tutto ciò premesso e considerato,

SI STABILISCE E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Le parti firmatarie di questo protocollo d'intesa si impegnano a seguire ed applicare quanto stabilito nel protocollo d'intesa della Corte d'Appello di Caltanissetta, prot. n. 193 del 19 gennaio 2021, sopra menzionato nel dettaglio e di seguito si riportano testualmente le disposizioni previste dal medesimo documento adeguate alla sede giudiziaria di Enna e alle previsioni della circolare DAG Rif. Prot. DAG n. 0024484.U del 04.02.2021.

1. Gli Avvocati che intendono richiedere la concessione della formula esecutiva su ogni atto giudiziario per cui è prevista, ne faranno specifica istanza al Cancelliere, inserendo la stessa nel corrispondente fascicolo telematico.
2. Al fine di rendere più efficiente il servizio, ciascun legale, nell'invio della richiesta, introdotta come “atto generico” dovrà intestarla esplicitamente come “*Richiesta di rilascio di formula esecutiva*”, indicando nelle note per la cancelleria la locuzione: “*richiesta di rilascio di formula esecutiva*”, in modo tale che la Cancelleria Civile possa con immediatezza e rapidità distinguere la stessa nell'ambito delle altre istanze generiche pervenute.
3. Nel caso in cui l'Avvocato richiedente sia subentrato ad altro Difensore dovrà depositare telematicamente la procura.
4. L'Avvocato dovrà provvedere, contestualmente alla richiesta della formula esecutiva, al versamento in forma telematica dei diritti di cancelleria, previsti nell'allegato 7 al Testo Unico n. 115/2002

(art.268) per il rilascio su supporto elettronico di atti esistenti nell'archivio informatico dell'Ufficio Giudiziario, in relazione al numero di pagine di cui è composto l'atto.

4bis. Considerato quanto stabilito dall'articolo 23, comma 1, del d.l. 137 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 176 del 2020, limitatamente al periodo emergenziale (*"Dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla scadenza dei termini di cui all'articolo 1 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito con modificazioni dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, si applicano le disposizioni di cui ai commi da 2 a 9-ter"*) si prevede che, nell'arco temporale previsto dalla norma, il rilascio di copie esecutive con modalità telematica avverrà senza richiedere il versamento dei diritti di copia previsti dal d.P.R. 115 del 2002, e previsti dal punto 4 di questo protocollo, così come previsto dalla circolare DAG Rif. Prot. DAG n. 0024484.U del 04.02.2021.

5. All'istanza di cui al punto 1) che precede sarà allegata la copia del provvedimento su cui si richiede la apposizione della relativa formula, indicando ed allegando ogni documento utile al rilascio del provvedimento da parte del Cancelliere.

6. Il Cancelliere, verificata la regolarità dell'istanza e la completezza della documentazione a corredo, provvede a depositare nel fascicolo telematico la copia esecutiva del titolo, definita dall'art. 23 comma 9 bis legge 18 dicembre 2020, n.176 *"in un documento informatico contenente la copia, anche per immagine, della sentenza o del provvedimento del giudice, in calce ai quali sono aggiunte l'intestazione e la formula di cui all'articolo 475, terzo comma, del codice di procedura civile e della parte a favore della quale la spedizione è fatta, documento informatico così formato e sottoscritto digitalmente"* dal Cancelliere stesso:

7. L'avvocato estrae le copie con formula esecutiva e provvede ad autenticare le stesse ai sensi dell'articolo 16 bis, comma 9 del DL 179/2012 come modificato dal DL 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014, utilizzando la seguente formula:

a. sull'esemplare che costituirà titolo ex art 476 c.p.c.:

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto Avv., nella sua qualità di difensore di (PI/CI) con sede/residente in ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16 bis, comma 9 del DL 179/2012 come modificato dal DL 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014, attesta che la presente copia del provvedimento, emesso in data e spedito in forma esecutiva in datanel procedimento RG n° è conforme all'originale informatico presente nel fascicolo informatico dal quale è stato estratto. Dichiaro, sotto la propria personale responsabilità, che la presente è la sola copia spedita in forma esecutiva che intende azionare, ex art. 476, comma 1 c.p.c.

Enna, li..... Avv.

b. sulle ulteriori copie:

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto Avv., nella sua qualità di difensore di (PI/CI) con sede/residente in ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16 bis, comma 3 del DL 179/2012 come modificato dal DL 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014, attesta che la presente copia del provvedimento, emesso in data e spedito in forma esecutiva in datanel procedimento RG n° è conforme all'originale informatico presente nel fascicolo informatico dal quale è stato estratto.

Enna, Li. Avv.

8. Per le copie estratte direttamente dall'Avvocato ai sensi dell'articolo 16 -bis, comma 9- bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, non è dovuto il relativo diritto così come previsto dall'art. 268 comma 1 bis del DPR 115-2002.
9. L'Avvocato, munito del titolo esecutivo e delle copie come sopra formate, potrà recarsi direttamente presso l'UNEP - senza alcun passaggio in Cancelleria - per richiedere l'esecuzione del provvedimento.
10. L'UNEP, constatata la regolarità del titolo esecutivo e la conformità delle copie come attestata dall'Avvocato nelle forme sopra descritte, procederà agli adempimenti di sua competenza.
11. Ai sensi dell'art. 476 c.p.c. non è consentita la spedizione alla stessa parte di altra copia in forma esecutiva, con il conseguente obbligo di chiedere al capo dell'Ufficio competente, ove necessario, autorizzazione al secondo rilascio. Il provvedimento giudiziario di autorizzazione al rilascio di una ulteriore copia in forma esecutiva alla stessa parte verrà comunicato dalla Cancelleria con le funzionalità del PCT. L'Avvocato potrà quindi chiedere il rilascio di copia telematica munita di formula esecutiva di secondo rilascio in PCT, previo pagamento in via telematica dei relativi diritti di copia e deposito tramite PCT delle relative ricevute xml.

Le richieste di copie autentiche relative ad atti cartacei non presenti nel fascicolo telematico verranno effettuate sul fascicolo telematico. La Cancelleria, verificato il numero delle pagine comunicherà attraverso PCT l'ammontare dei diritti di cancelleria dovuti. Il richiedente provvederà quindi al pagamento con modalità telematica; le copie saranno predisposte dalla Cancelleria, firmate digitalmente e inserite nel fascicolo telematico.

RICHIESTA E RILASCIO DI CERTIFICAZIONE DI PASSAGGIO IN GIUDICATO

1. L'Avvocato che intenda richiedere il certificato di passaggio in giudicato di un atto giudiziario dovrà depositare apposita istanza nel PCT, introdotta come atto generico e denominata "*richiesta di certificato di passaggio in giudicato*", e dovrà indicare nelle note per la cancelleria: "*richiesta di certificato di passaggio in giudicato*".
2. L'istanza dovrà essere corredata dalla copia del provvedimento rispetto al quale si chiede la certificazione, e, in ipotesi di avvenuta notifica ai fini della decorrenza del termine breve di cui agli artt. 325 e 326 c.p.c., della prova della sua notificazione (scansione dell'atto notificato con attestazione di conformità in caso di notifica a mezzo NEP, ovvero messaggio in originale di posta elettronica certificata con le ricevute e relative attestazioni di conformità in caso di notifica mediante posta elettronica certificata); all'istanza dovrà essere allagata la ricevuta del pagamento con modalità telematiche del diritto di certificazione, pari a euro 3,87, e dell'imposta di bollo ove dovuta.
3. Nel caso in cui l'Avvocato richiedente sia subentrato ad altro Difensore dovrà depositare telematicamente la procura.
4. Il Cancelliere, verificata la regolarità dell'istanza, la completezza della documentazione e il versamento dei diritti, eseguiti gli accertamenti di competenza, depositerà sollecitamente nel fascicolo telematico il certificato di passaggio in giudicato.

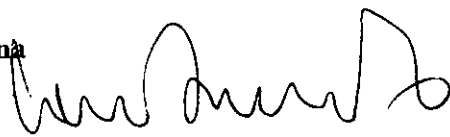
5. L'Avvocato estrarrà la copia della certificazione che, ove necessario, provvederà ad autenticare ai sensi dell'art.16 bis, comma 9 bis del DL 179/2012 come modificato dal DL 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014, attestando che la certificazione è conforme "all'originale informatico depositato nel fascicolo dal quale è stato estratto".
6. Sulle copie estratte ed autenticate dall'Avvocato, in base all'art. 16-bis, comma 9-bis, DL 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, non è dovuto il diritto di copia autentica (art. 268 DPR 115/2002).

Il presente protocollo produrrà effetti dalla data della sua sottoscrizione, sarà comunicato al Ministero della Giustizia e pubblicato sul sito della Tribunale di Enna.

Enna, 18 febbraio 2021

Il Presidente del Tribunale di Enna

Dott. Cesare Zucchetto



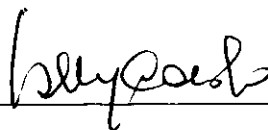
Il Presidente del C.O.A. di Enna

Avv. Salvatore Spinello



Il Dirigente dell'UNEP di Enna

Dott.ssa Vally Carolo



Depositato nella ^{Segreteria} ~~Cancelleria~~

18.02.2021

